

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
общего собрания  
протокол №12 от «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Сенаторова  
Приказ №182 от «17» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников в Муниципальном автономном**  
**учреждении дополнительного учреждения города Набережные Челны**  
**«Спортивной школе «Комсомолец»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) в МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива, в котором состоят все работники по основному месту работы на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников трудового коллектива.

1.5. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Компетенция**

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению.

2.2. Общее собрание работников может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.3. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.5. Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

3.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.7. Решение общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется общим собранием работников самостоятельно.

3.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.9 Каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива.

3.10 Документация Собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Документация общего собрания работников постоянно хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация общего собрания работников сдается в архив.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 15 от 14.06.2024  
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор  
Согласование инициировано: 14.06.2024 14:31

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		 Подписано 14.06.2024 - 14:31	-